

FAKULTA RESTAUROVÁNÍ UNIVERZITY PARDUBICE	
Směrnice č. 6/2023	
Věc:	<b>Odebrání tématu závěrečné kvalifikační práce studentovi Fakulty restaurování</b>
Působnost pro:	Studenti a vyučující Fakulty restaurování Univerzity Pardubice
Účinnost od:	10. 11. 2023
Platnost do:	---
Číslo jednací:	frf/0053/23
Předkládá:	PhDr. Tomáš Kupka, Ph.D., proděkan pro studium a pedagogickou činnost
Schválil:	Mgr. BcA. Radomír Slovík

Tato směrnice Fakulty restaurování Univerzity Pardubice (dále jen FR) upravuje způsob, kterým lze odebrat studentovi téma jeho závěrečné kvalifikační práce (dále jen ZKP), tzn. bakalářské nebo diplomové práce, a to z důvodu ochrany fakulty před problémy vzniklými nedodržením termínu předpokládaného odevzdání ZKP, resp. nedodržením smluvních závazků FR.

### Článek 1

#### Základní informace a definice „předpokládaného termínu odevzdání ZKP“

(1) Téma ZKP, vedoucího práce a oponenty stanoví studentovi vedoucí příslušného ateliéru v souladu s „Organizačními pokyny“ (dále jen OP) zveřejněnými na Webu FR.

(2) Součástí podkladů pro zadání ZKP je předpokládaný termín odevzdání hotové ZKP před státní závěrečnou zkouškou. Nejzazší termín odevzdání ZKP v daném akademickém roce je stanoven v aktuálním Harmonogramu akademického roku.

(3) Předpokládaný termín pro ukončení prací na ZKP v návaznosti na Harmonogram akademického roku zpravidla zohledňuje termín ukončení předmětného smluvního závazku, na který je řešení ZKP navázáno.

### Článek 2

#### Důvody a postup odebrání tématu ZKP

(1) V případě neodevzdání ZKP v předpokládaném termínu může vedoucí příslušného ateliéru téma ZKP studentovi odebrat a následně mu v souladu s OP zadat téma nové.

(2) Odebrání tématu ZKP může být provedeno pouze v době, kdy je student řádným studentem FR, nikoli tedy v době přerušení studia. K odebrání tématu ZKP proto může dojít před případným povolením přerušení studia děkanem FR, nebo po opětovném zapsání studenta do studia.

(3) V případě, že reálně a prokazatelně hrozí nedodržení předpokládaného termínu odevzdání ZKP studentem z důvodu přerušení jeho studia, může vedoucí příslušného ateliéru studentovi odebrat téma ZKP kdykoli v průběhu akademického roku v období těsně předcházejícímu rozhodnutí děkana FR o přerušení studia.

### **Článek 3**

#### **Povinnosti vedoucího ateliéru**

(1) Vedoucí ateliéru je povinen seznámit se s důvody pro nedodržení odevzdání ZKP ze strany dotčeného studenta a vedoucího jeho práce, ve svém konečném rozhodování je však na těchto zúčastněných osobách nezávislý.

(2) Rozhodnutí o odebrání tématu ZKP (dále jen „Rozhodnutí“) vydá vedoucí příslušného ateliéru písemně. Dokument vždy obsahuje jméno a příjmení studenta, datum narození, název ZKP, jméno vedoucího práce, podrobné odůvodnění odebrání tématu ZKP, datum a podpis vedoucího příslušného ateliéru.

(3) Vedoucí ateliéru s obsahem Rozhodnutí prokazatelně dotčeného studenta seznámí, a to tak, že student na konci Rozhodnutí podepíše, že byl s dokumentem seznámen. Originál Rozhodnutí je následně studijním oddělením FR založen do spisu studenta, kopii obdrží po jedné student a vedoucí ateliéru.

### **Článek 4**

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

(1) Student má právo se proti Rozhodnutí odvolat děkanovi FR.

(2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Litomyšli dne 10. listopadu 2023

Mgr. BcA. Radomír Slovík, v. r.  
děkan Fakulty restaurování