

FAKULTA RESTAUROVÁNÍ UNIVERZITY PARDUBICE	
Směrnice č. 3/2024	
Věc:	Kontrola splnění studijních povinností v akademickém roce 2023/2024; pravidla, postupy a podmínky pro zápis předmětů; zápisy studentů Fakulty restaurování Univerzity Pardubice
Působnost pro:	Studenti a vyučující Fakulty restaurování Univerzity Pardubice
Účinnost od:	18. 4. 2024
Platnost do:	31. 10. 2024
Číslo jednací:	frf/0022/24
Předkládá:	PhDr. Tomáš Kupka, Ph.D., MBA, proděkan pro studium a pedagogickou činnost
Schválil:	Mgr. BcA. Radomír Slovík

Článek 1

Kontrola splnění studijních povinností

(1) V souladu s čl. 4, 7 a 11 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Pardubice (dále jen „SZŘ“) se studenti bakalářského a navazujícího magisterského studijního programu Fakulty restaurování (dále jen „Bc SP“, „NMg SP“ a „FR“,) povinně dostaví ke kontrole splnění studijních povinností za příslušný akademický rok v termínech stanovených Harmonogramem akademického roku (dále jen „harmonogram“).

(2) Studenti doktorského studijního programu v termínu stanoveném Harmonogramem akademického roku pro doktorské studium (dále jen „harmonogram pro DSP“) odevzdávají na studijní oddělení Roční hodnocení doktoranda (dále jen „RHD“) spolu s Hodnotící zprávou školitele. Studenti spolu se svými školiteli připravují tyto podklady s dostatečným předstihem, aby byl termín jejich finálního odevzdání na studijní odd. dodržen.

(3) Podkladem ke kontrole splnění studijních povinností za daný akademický rok v Bc SP a NMg SP je Zápisový list – přehled o vykonaných zkouškách za akademický rok generovaný z Informačního systému STAG (dále jen „IS STAG“), obsahující osobní studijní plán (dále jen „OSP“) s výsledky hodnocení studijních povinností. V případě doktorandů se jedná o RHD.

(4) Za správnost zápisu hodnocení studijní povinnosti (zápočtu, zkoušky) do IS STAG zodpovídá zkoušející. Zkoušející výsledky doplňuje průběžně, nejpozději však v den předcházející poslednímu termínu stanovenému harmonogramem pro kontrolu plnění studijních povinností pro danou studijní specializaci/obor studijního programu a ročník.

(5) V souladu s čl. 7 SZŘ se student Bc SP a NMg SP v termínu stanoveném harmonogramem dostaví na studijní oddělení ke kontrole studijních výsledků za uplynulý akademický rok, a to buď osobně, nebo určí zástupce, který se prokáže plnou mocí. Pokud se student v určeném termínu ke kontrole studijních výsledků nedostaví nebo se ze závažných důvodů písemně neomluví a neučiní tak ani do pěti pracovních dnů, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

(6) Kontrola splnění studijních povinností za celou dobu studia v posledních ročních Bc SP a NMg SP před státními závěrečnými zkouškami (dále jen „SZZk“) proběhne

nejpozději 5 pracovních dní před termínem SZZk stanoveným harmonogramem. Student je povinen prověřit, že budou k termínu kontroly v jeho OSP zadány do IS STAG všechny splněné (získané i uznané) studijní povinnosti. V případě jakéhokoli nedostatku (chybějícího zápisu apod.) student řeší v dostatečném předstihu doplnění s konkrétním vyučujícím. Po odstranění všech nedostatků student informuje (osobně, telefonicky či e-mailem) studijní oddělení, že v IS STAG je vše doplněno a kontrola splnění studijních povinností může proběhnout.

Článek 2

Zápis předmětů – tvorba OSP studentů

(1) V souladu s čl. 4, odst. 8 SZŘ si student Bc SP a NMg SP podle studijního plánu sestavuje na každý akademický rok OSP. OSP je tvořen pevným studijním plánem povinných předmětů, případně rozšířeným o volitelné předměty a předměty řádně nesplněné v předcházejícím období. V souladu s čl. 5, odst. 7 SZŘ si student může jeden předmět během studia zapsat nejvýše třikrát.

(2) Zápis OSP do IS STAG provede studijní oddělení. Studentem (příp. zastupující osobou) podepsaný předepsaný studijní plán na následující akademický rok, doplněný studentem o případné nesplněné studijní povinnosti z předcházejícího období, se zakládá do osobní složky studenta.

(3) Dodatečný zápis předmětu do OSP do IS STAG v době řádného či mimořádného termínu zápisu je zdarma, v jiném termínu je zpoplatněn částkou 200 Kč.

(4) Studenti doktorského studia si úpravu/změnu Individuálního studijního plánu řeší prostřednictvím RHD, které je spolu s Hodnotící zprávou školitele projednáno Oborovou radou DSP.

Článek 3

Zápisy přijatých uchazečů do studia

Dle článku 18 SZŘ vzniká sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu uchazeči právo na zápis do studia. Zápis musí uchazeč provést osobně nebo prostřednictvím určeného zástupce, který se prokáže úředně ověřenou plnou mocí. Zápisem do studia se uchazeč stává studentem univerzity. K zápisu se uchazeči dostaví v termínech stanovených harmonogramem.

Článek 4

Přerušení studia v období od 27. 5. do 27. 9. 2024

Pokud student podá žádost o přerušení studia (neplatí pro případ mateřské nebo rodičovské dovolené) v uvedeném období, prověří studijní oddělení stav studijních výsledků žadatele v aktuálním akademickém roce. Přerušení studia nebude povoleno v případě, že student nesplnil minimální podmínky pro zápis do vyššího ročníku, tzn. nezískal minimálně 40 kreditů za celý akademický rok.

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Litomyšli dne 18. dubna 2024

Mgr. BcA. Radomír Slovík, v. r.
děkan Fakulty restaurování