

**OBJEDNÁVKOVÝ LIST**

**na pronájem prostor Univerzity Pardubice**

**(externí objednavatelé)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Pronajímatel:** | **Univerzita Pardubice**  **Fakulta restaurování Litomyšl** | | |
| **Kontaktní osoba:** |  | **Telefon:** | **e-mail:** |

Fakturační údaje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Objednavatel:**  (název firmy) |  | | | |
| **Adresa:** |  | | | |
| **IČO:** |  | **DIČ:** |  | |
| **Zastoupená:** |  | **Telefon:** | | **e-mail:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. Objednávám:**  pro akci (název) |  |
| **Termín:** |  |
| **Prostor:**  místnosti /čas |  |
| **Služby:** |  |
| **Kalkulace ceny:** |  |

**V. DALŠÍ UJEDNÁNÍ:**

1. Příprava akce bude zahájena (datum a čas): ………………………

2 Předběžná cena je (bez DPH): viz kalkulace ceny **…………………**

3. Součástí objednávkového listu **je- není** (škrtněte neplatné) zvláštní příloha kalkulace služeb.

V …………………  dne: V Litomyšli dne: ……………..

………………………………………… ……………………………………………

za OBJEDNAVATELE Fakulta restaurování UPCE