

UNIVERZITA PARDUBICE	
Fakulta restaurování	
Směrnice č. 2/2025	
Věc:	Pravidla pro přijímací řízení do 1. ročníku doktorského studijního programu pro akademický rok 2025/2026
Působnost pro:	Fakultu restaurování, uchazeči o studium v DSP
Účinnost od:	25. 2. 2025
Platnost do:	30. 9. 2025
Číslo jednací:	UPCE/frf/00003436/2025
Vypracoval a předkládá:	PhDr. Tomáš Kupka, Ph.D., MBA, proděkan
Schválil:	Mgr. BcA. Radomír Slovík, děkan

Děkan Fakulty restaurování Univerzity Pardubice (dále „FR“) vyhláší v souladu s § 49 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) a články 6 a 7 Statutu Univerzity Pardubice pro akademický rok 2025/2026 přijímací řízení do 1. ročníku doktorského studijního programu:

P0222D310001 Konzervační vědy v péči o hmotné kulturní dědictví

Článek 1 Příhláška ke studiu

(1) Příhlášky ke studiu lze podávat elektronickou formou (příhláška na adrese: <http://eprihlaska.upce.cz>) nebo na standardním formuláři (tiskopis SEVT) na adresu: Fakulta restaurování, Jiráskova 3, Litomyšl 570 01.

(2) Lhůta pro podávání přihlášek ke studiu včetně doručení a uhrazení poplatku za přijímací řízení pro akademický rok 2025/2026: **doručení/uzávěrka přihlášek do 1. 9. 2025.**

„Doručením přihlášky“ se rozumí termín dodání vytištěné přihlášky včetně povinných příloh na FR, nikoli termín odeslání. „Uzávěrkou přihlášek“ se rozumí ukončení lhůty pro případné odstranění nedostatků v doručených přihláškách.

(3) Výtisk elektronické přihlášky (dále jen „e-příhláška“), případně tiskopis SEVT uchazeč podepíše a doručí na adresu FR (Jiráskova 3, Litomyšl 570 01) do data uvedeného v odst. (2). Dále je třeba doložit Doklad o dosaženém vzdělání: ověřená kopie magisterského diplomu a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce; stručný přehled dokumentující dosavadní profesní činnost vč. strukturovaného životopisu (dále jen portfolio); projekt disertační práce. Nedílnou součástí je též Čestné prohlášení, viz Příloha č. 2 této směrnice, a formulář s návrhem tématu disertační práce vč. signovaného souhlasu osoby, která je uchazečem navrhována na pozici školitele, a dále podpisu předsedy oborové rady FR a vedoucího pracoviště FR, k němuž bude doktorand afiliován, viz Příloha č. 3 této směrnice.

(4) Na přihlášce je nutné označit typ studijního programu, formu studia a dále program a obor/program absolvované / studované vysoké školy.

(5) Lékařské potvrzení není požadováno. Uchazeč si však musí být vědom skutečnosti, že činnosti v rámci studia zahrnují mimo jiné práci ve výškách, práci s chemikáliemi a přepravu objemných a těžkých břemen, což doloží podepsaným Čestným prohlášením, které tvoří nedílnou součást přihlášky ke studiu (viz Příloha č. 2 této směrnice).

Článek 2

Poplatek za přijímací řízení

(1) Poplatek za přijímací řízení činí 600,- Kč.

(2) Poplatek se poukazuje na účet Univerzity Pardubice

banka: Komerční banka

číslo účtu: 37030561/0100

variabilní symbol: 2920

konstantní symbol: pro platbu složenkou - 379

pro bezhotovostní platbu - 308

specifický symbol: pro e-přihlášku – **číslo přihlášky uchazeče**

pro papírovou přihlášku – rodné číslo uchazeče

(3) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je nevratný.

Článek 3

Podmínky přijetí ke studiu

(1) Ke studiu může být přijat uchazeč, který úspěšně ukončil magisterské studium ve stejném nebo příbuzném studijním programu.

(2) Uchazeč, který studuje nebo vystudoval magisterský studijní program na jiné VŠ než na Univerzitě Pardubice, je povinen předložit do termínu přijímací zkoušky úředně ověřenou kopii diplomu a dodatku k diplomu. V případě, že doklady ještě nemá k dispozici, předloží potvrzení o studiu a o předpokládaném termínu ukončení magisterského studia potvrzené studijním oddělením příslušné VŠ. Úředně ověřenou kopii diplomu a dodatku k diplomu doloží ihned po jeho obdržení, nejpozději při zápisu do studia. V takovém případě může děkan fakulty odložit vydání rozhodnutí o přijetí ke studiu. Bez dokladu o ukončení vysokoškolského magisterského studia nemůže být uchazeč zapsán do studia.

(3) **Uchazeči o studium se státním občanstvím jiným než České republiky** jsou přijímáni ke studiu v českém jazyce (do českého studijního programu) za podmínek shodných s ostatními uchazeči, pokud jim bylo dosažené vzdělání uznáno za vzdělání požadované zákonem; pokud vyhověli podmínkám přijímacího řízení; a pokud nejpozději ke dni zápisu prokázali jazykovou způsobilost pro studium ve studijním programu v českém jazyce. V případě, že při přijímacím pohovoru nebude přijímací komise dostatečně přesvědčena o požadované úrovni českého jazyka uchazeče, ale uchazeče doporučí k přijetí, může děkan fakulty odložit vydání rozhodnutí o přijetí ke studiu a požadovat doložení jazykové úrovně minimálně na úrovni B2+ certifikátem autorizované jazykové školy. Bez doložení jazykové úrovně nejpozději do termínu zápisu ke studiu nemůže být uchazeč do studia přijat.

Článek 4 Přijímací zkouška

- (1) Termín přijímací zkoušky: 16. – 17. 9. 2025
- (2) Místo konání: Fakulta restaurování, Jiráskova 3, Litomyšl 570 01
- (3) Přijímací zkouška je ústní, jednokolová a má formu pohovoru (dále jen „pohovor“), který je bodován.
- (4) Přijímací komisi jmenuje děkan. Předsedou komise je předseda oborové rady, členy jsou zástupci oborové rady a zpravidla též školitelé, příp. další odborníci daného oboru. Přijímací komise je minimálně pětičlenná.
- (5) Při přijímací zkoušce uchazeč prokazuje odborné schopnosti studovat příslušný studijní program a předpoklady k samostatné vědecké práci. Přijímací komise přihlíží i k dosavadním výsledkům studia uchazeče, k jeho praxi, případně k publikační činnosti a k doporučením.
- (6) K přihlášce ke studiu předkládá uchazeč v písemné podobě projekt své disertační práce v rozsahu základního textu (tzn. bez literatury apod.) 2-4 NS. Projekt obsahuje vymezení předmětu výzkumu, jeho řešení a časový plán řešení, rozbor potenciální proveditelnosti s ohledem na zázemí fakulty a konkrétního pracoviště, na němž bude výzkum realizován, metodický postup, základní prameny a odbornou literaturu k tématu. Zde uchazeč také uvede, do jaké míry se daným tématem sám již dříve zabýval, případně připojí seznam vlastní publikační a přednáškové činnosti. Portfolio i projekt se dokládají v tištěné i elektronické verzi v PDF (flash disk). Nosič s předloženou dokumentací (portfoliem, příp. projektem) si uchazeč vyzvedne zpět bezprostředně po ukončení přijímacího řízení na studijním oddělení.
- (7) Uchazeč si standardně volí téma své disertační práce z témat uvedených v příloze č. 1 směrnice, případně může zpracovat své vlastní téma. V obou případech je povinností uchazeče **v dostatečném předstihu** projednat zamýšlené téma, osobu školitele a formu studia (prezenční/kombinovanou) s předsedou oborové rady DSP a vedoucím pracoviště, k němuž bude dle zaměření v případě přijetí uchazeč afiliován, a to ještě před podáním samotné přihlášky ke studiu. Povinnou součástí přihlášky ke studiu je řádně vyplněný formulář v Příloze č. 3 směrnice.
- (8) Pohovor má tři části – 1) prezentace profesního portfolia uchazeče s podporou PPT prezentace (10 minut) sledující studijní a profesní předpoklady uchazeče; 2) prezentace projektu disertační práce s podporou PPT prezentace (10 minut) a 3) diskuse (15 minut).
- (9) Způsob hodnocení výsledků.
prezentace portfolia a diskuse k této části – maximálně 40 bodů;
prezentace projektu disertační práce a diskuse k této části – maximálně 60 bodů;
Minimální počet získaných bodů rozhodný pro splnění podmínek přijímacího řízení je 60 bodů celkem.
- (10) Vykoná-li přijímací zkoušku do studia v doktorském studijním programu úspěšně více uchazečů, přijímací komise sestaví pořadí uchazečů v daném oboru. Převyšší-li počet úspěšných uchazečů stanovený nejvyšší počet přijímaných, rozhoduje pořadí nejlepších.

Článek 5

Způsob rozhodování o přijetí

(1) Celkový počet uchazečů přijímaných ke studiu pro akademický rok 2025/2026 je **2 do prezenční nebo kombinované formy studia** (v pořadí určeném výsledkem přijímací zkoušky).

(2) Přijímací zkouška se nepromíjí.

(3) Přijímací zkoušku není možné konat individuálně, nebo v náhradním termínu. Pouze v případě, že po přijímacích zkouškách nebude naplněna kapacita studentů, může děkan fakulty vypsát 2. kolo přijímacího řízení. V tomto případě jsou pravidla pro přijímací zkoušky a podmínky pro přijetí ke studiu shodná, data podávání přihlášek a konání přijímacích zkoušek budou uvedena na webu FR.

(4) Přijímací komise zpracovává závěrečné doporučení o přijetí či nepřijetí uchazeče, o přijetí ke studiu rozhoduje děkan v souladu s §50 Zákona o vysokých školách. Rozhodnutí o přijetí / nepřijetí bude vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí, tj. od vykonání přijímací zkoušky v souladu s ustanovením § 50 odst. 5 Zákona o vysokých školách.

Článek 6

Způsob vedení dokumentace

(1) Evidenci a dokumentaci k přijímacímu řízení vede studijní oddělení FR. Dokumentace obsahuje přihlášku ke studiu včetně povinných příloh, rozhodnutí o přijetí / nepřijetí ke studiu. Dílčí i konečné výsledky všech uchazečů se zaznamenávají do IS/STAG, v listinné podobě zůstávají v evidenci studijního oddělení.

(2) Uchazeči může být na požádání umožněno nahlédnutí do konečných výsledků hodnocení daného uchazeče v jednotlivých disciplínách, a to ve lhůtě 30 dnů po ukončení přijímacích zkoušek.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

(1) V souladu s čl. 1, odst. 5 směrnice č. 3/2017 Univerzity Pardubice (Odlišné podmínky pro přijetí uchazečů na Univerzitě Pardubice) je na FR stanoven jediný způsob přijetí uchazeče do studia, a to prostřednictvím řádného přijímacího řízení podle směrnice č. 2/2025 FR (Pravidla pro přijímací řízení do 1. ročníku doktorského studijního programu pro akademický rok 2025/2026).

(2) Přestup definovaný čl. 1, odst. 1a – 1d směrnice č. 3/2017 Univerzity Pardubice není na FR možný.

(3) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Litomyšli dne 25. 2. 2025

Mgr. BcA. Radomír Slovik, v. r.
děkan Fakulty restaurování

Příloha č. 1:

Rámcová témata doktorských disertačních prací pro akademický rok 2025/2026 v doktorském studijním programu Konzervační vědy v péči o hmotné kulturní dědictví Fakulty restaurování Univerzity Pardubice schválené Oborovou radou DSP dne 17. 12. 2024:

- 1) Materiály a technologie pro konzervaci a restaurování uměleckých a umělecko-řemeslných děl;
- 2) Historické materiály a techniky využívané v sochařské a malířské tvorbě, nebo v restaurování;
- 3) Historické materiály a techniky využívané při tvorbě uměleckých a umělecko-řemeslných děl na papírové, pergamenové nebo textilní podložce
- 4) Historické materiály a techniky využívané při tvorbě historické knižní vazby
- 5) Současné a historické metodické postupy, teoretické základy restaurování a konzervování uměleckých a umělecko-řemeslných děl;
- 6) Metody průzkumu uměleckých a umělecko-řemeslných děl.

Příloha č. 2

Povinná příloha¹ k Přihlášce ke studiu Fakulty restaurování Univerzity Pardubice v souladu s čl. 1, odst. 5. aktuální směrnice „Pravidla pro přijímací řízení do 1. ročníku doktorského studijního programu“.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Jméno: Příjmení:

datum narození:

trvale bytem (ulice, PSČ, město):

prohlašuji,

že si jsem vědom/a skutečnosti, že činnosti v rámci povinných a povinně volitelných součástí studia na Fakultě restaurování Univerzity Pardubice daných studijními plány zahrnují mimo jiné **práci ve výškách, práci s chemikáliemi a přepravu objemných a těžkých břemen.** Současně prohlašuji, že k výkonu těchto prací nemám žádná fyzická, zdravotní ani jiná omezení.

V

datum:
.....

podpis

¹ Formulář prosím vytiskněte, čitelně vyplňte všechny požadované údaje a odešlete do stanoveného termínu samostatně, příp. spolu s tištěnou verzí Přihlášky ke studiu a dalšími požadovanými dokumenty na adresu: Fakulta restaurování, Jiráskova 3, Litomyšl 570 01

Příloha č. 3²

Uchazeč

Jméno: Příjmení (vč. titulů):

datum narození:

trvalé bydliště (ulice, č. p., PSČ, město):

Téma disertační práce

.....
.....
.....
.....

V dne:
podpis uchazeče

Předseda oborové rady DSP; Vedoucí pracoviště, k němuž bude doktorand afiliován

Svým podpisem stvrzuji, že se mnou uchazeč o studium v DSP projednal zamýšlené téma DP, osobu školitele a formu studia. K výsledku diskuse s uchazečem nemám připomínky a s návrhy uchazeče předběžně souhlasím.

Předseda OR: Jméno: Příjmení (vč. titulů):

V dne:
podpis

Vedoucí pracoviště: Jméno: Příjmení (vč. titulů):

V dne:
podpis

Návrh osoby školitele

Jméno: Příjmení (vč. titulů):

Název a adresa zaměstnavatele:

.....

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s tématem disertační práce uchazeče, zároveň souhlasím s návrhem na pozici školitele v případě přijetí uchazeče ke studiu v daném akademickém roce.

V dne:
podpis navrhované osoby

² Formulář prosím vytiskněte, čitelně vyplňte všechny požadované údaje, zajistěte podpis předsedy Oborové rady, vedoucího pracoviště, k němuž budete afiliován, dále podpis osoby navrhované na pozici školitele a odešlete do stanoveného termínu samostatně, příp. spolu s tištěnou verzí Přihlášky ke studiu a dalšími požadovanými dokumenty na adresu: Fakulta restaurování, Jiráskova 3, Litomyšl 570 01