

STATUT

FAKULTY RESTAUROVÁNÍ UNIVERZITY PARDUBICE

Akademický senát Fakulty restaurování Univerzity Pardubice se v souladu s § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto Statutu Fakulty restaurování:

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Článek 1

Základní ustanovení

(1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), je Statut Fakulty restaurování (dále jen „statut“) základním dokumentem Fakulty restaurování (dále jen „fakulta“) jako součástí veřejné vysoké školy univerzitního typu.

(2) Fakulta je vymezena těmito základními pojmy:

- a) Název: Fakulta restaurování (ve zkratce „FR“),
- b) Sídlo Univerzity Pardubice: Studentská 95, 532 10 Pardubice,
- c) Doručovací adresa: Jiráskova 3, 570 01 Litomyšl,
- d) Založení: 1. července 2005 rozhodnutím Akademického senátu Univerzity Pardubice ze dne 14. června 2005,
- e) Doménové jméno třetí úrovně (DNS doména): upce.cz/fakulty/fr.

(3) Cizojazyčné názvy fakulty zní:

- a) anglicky – Faculty of Conservation and Restoration,
- b) německy – Fakultät für Konservierung und Restaurierung,
- c) francouzsky – Faculté de Restauration,
- d) španělsky – Facultad de Restauración del Arte,
- e) latinsky – Facultas disciplinae opera arte facta restaurandi,
- f) italsky - Facoltà di Conservazione e Restauro.

Článek 2

Postavení fakulty

(1) Fakulta je součástí Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“). Fakulta je zřízena pro vzdělávací, vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost v oblasti restaurování uměleckých a uměleckořemeslných děl a péče o hmotné kulturní dědictví.

(2) Fakulta zajišťuje svoji činnost vlastními samosprávnými akademickými orgány a akademickými funkcionáři ve smyslu § 26 až 31 zákona. Ve své činnosti se řídí zákonem, obecnými právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami univerzity, tímto statutem a vnitřními předpisy a normami fakulty.

(3) Akademické orgány fakulty mají právo samostatně rozhodovat nebo jednat jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty ve smyslu § 24 zákona v oblastech:

- a) tvorby a uskutečňování studijních programů,
- b) rozhodování o právech a povinnostech studentů studijních programů uskutečňovaných fakultou,
- c) strategického zaměření a organizace vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti,
- d) zahraničních styků a aktivit,
- e) doplňkové činnosti a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,
- f) ustavování samosprávných akademických orgánů fakulty a vnitřní organizace fakulty,
- g) habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- h) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
- i) pracovněprávních vztahů,
- j) a dále ve věcech, ke kterým je fakulta zmocněna statutem univerzity.

(4) Akademické orgány fakulty rozhodují v dalších věcech ve smyslu článku 28 statutu univerzity o nakládání a užívání nehmotného a movitého majetku univerzity, který fakulta využívá ke své činnosti.

(5) Fakulta používá kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a textem Univerzita Pardubice, Fakulta restaurování.

Článek 3

Činnosti a podpora činností

(1) Vzdělávací činnost se na fakultě uskutečňuje:

- a) v akreditovaných studijních programech, jejichž seznam je uveřejněný ve veřejné části internetových stránek univerzity s náležitostmi uvedenými v § 21 odst. 1 písm. h) zákona, včetně odpovídajících studijních plánů,
- b) v programech celoživotního vzdělávání, které se řídí Řádem celoživotního vzdělávání Univerzity Pardubice.

(2) Vědecká a výzkumná, vývojová a inovační, umělecká a další tvůrčí činnost se uskutečňuje v oblasti péče o hmotné kulturní dědictví, a to ve vazbě na potřeby praxe. Jejím vyjádřením, zejména v oblastech základní dlouhodobé orientace podle článku 2 odst. 1 statutu jsou:

- a) výzkumné záměry a rámcové smlouvy pro delší časová období,
- b) externí a interní projekty, zejména v rámci vyhlášených programů pro řešení konkrétních úkolů.

(3) Doplňkové činnosti fakulty dle § 20 odst. 2 zákona se uskutečňují v návaznosti na činnosti podle odstavců 1 a 2.

(4) Fakulta dále vytváří podmínky a podporuje spolupráci na mezinárodní vysokoškolské úrovni, účast v nadnárodních vysokoškolských institucích a organizuje další činnosti pro rozvoj a posilování vztahů, zejména mezi vysokými školami a dalšími vzdělávacími a vědeckými institucemi, absolventy

univerzity, orgány státní správy a samosprávy a dále aktivity naplňující poslání, které pro univerzitu vyplývá z § 1 zákona a z tradic univerzity.

Článek 4

Studijní programy

(1) Fakulta uskutečňuje akreditované bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy (dále jen „studijní programy“).

(2) Na uskutečňování studijních programů se mohou podílet další pracoviště univerzity a další právnické osoby, které mají sídlo, svou ústřední správu nebo hlavní místo své podnikatelské činnosti na území některého členského státu Evropské unie, nebo které byly zřízeny nebo založeny podle práva některého členského státu Evropské unie, zabývající se vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činností.

(3) Seznam studijních programů včetně jejich studijních plánů je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity s náležitostmi uvedenými v § 21 odst. 1 písm. h) zákona, včetně členění studijního programu na specializace s jejich charakteristikami podle § 44 odst. 2 zákona.

(4) Absolventům studijního programu bakalářského studia v oblasti umění se uděluje akademický titul „bakalář umění“ (ve zkratce „BcA.“ uváděný před jménem). Absolventům studia navazujícího v magisterském studijním programu v oblasti umění se uděluje akademický titul „magistr umění“ (ve zkratce „MgA.“ uváděný před jménem). Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděný za jménem).

(5) Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan fakulty v souladu s § 44 zákona.

Článek 5

Vnitřní předpisy a vnitřní organizační normy fakulty

(1) Zležitosti fakulty spadající do její samostatné působnosti upravuje zákon, vnitřní předpisy univerzity, vnitřní předpisy fakulty a vnitřní organizační normy fakulty.

(2) Vnitřními předpisy fakulty, které podléhají schválení akademickým senátem fakulty a akademickým senátem univerzity, jsou:

- a) Statut Fakulty restaurování,
- b) Disciplinární řád pro studenty Fakulty restaurování,
- c) Jednací řád Akademického senátu Fakulty restaurování,
- d) Volební řád Akademického senátu Fakulty restaurování,
- e) Jednací řád Umělecké rady Fakulty restaurování.

(3) Vnitřní předpisy fakulty jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

(4) Dalšími vnitřními předpisy fakulty jsou vnitřní předpisy univerzity.

(5) Vnitřními organizačními normami fakulty, které upravují činnost fakulty, jsou zejména směrnice, příkazy, oznámení a opatření.

ČÁST DRUHÁ

Přijímání ke studiu ve studijních programech

Článek 6

Přijímání ke studiu

- (1) Přijímání ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví § 48 až 50 zákona a články 7 až 14 statutu univerzity. Uchazeči o studium jsou přijímáni ke studiu v určitém studijním programu na základě přijímacího řízení uskutečňovaného fakultou.
- (2) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech stanoví vnitřní norma vydaná fakultou.
- (3) Podmínky studia uchazečů o studium se státním občanstvím jiným, než České republiky ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví článek 10 statutu univerzity.

Článek 7

Zápis do studia

- (1) Oznámením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Termín a formu zápisu stanoví děkan.
- (2) Podmínky pro zápis do studia stanoví článek 9 statutu univerzity.

Článek 8

Poplatky spojené se studiem

- (1) Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením do studijních programů uskutečňovaných fakultou a za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu (poplatek za ověření zahraničního vzdělání) stanoví článek 12 a 14 statutu univerzity.
- (2) Poplatek za prodlouženou dobu studia stanoví článek 15 statutu univerzity.
- (3) Poplatek za studium ve studijním programu v cizím jazyce stanoví článek 16 statutu univerzity.

ČÁST TŘETÍ

Orgány fakulty

Článek 9

Orgány fakulty jsou vymezeny v § 25 zákona a články 10 až 15 tohoto statutu doplňují jejich působnost v rámci fakulty.

Článek 10

Akademický senát

(1) Akademický senát Fakulty restaurování (dále jen „senát fakulty“) je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem fakulty.

(2) Počet členů, způsob jejich volby a způsob volby předsedy senátu fakulty, orgány senátu a způsob jejich ustavování a důvody zániku členství v senátu a délku funkčního období stanoví Jednací řád Akademického senátu Fakulty restaurování a Volební řád Akademického senátu Fakulty restaurování.

(3) Senát fakulty má právo na materiální a administrativní zabezpečení své činnosti a na veškeré informace potřebné pro výkon své funkce. Požadavky senátu fakulty v tomto smyslu uplatňuje předseda senátu fakulty vůči děkanovi. Činnost senátu fakulty materiálně a administrativně zabezpečuje děkanát fakulty.

(4) Předseda senátu fakulty svolává minimálně jedenkrát ročně shromáždění akademické obce fakulty. Předseda je povinen bezodkladně svolat shromáždění akademické obce fakulty na žádost děkana nebo na žádost více než 15 % členů akademické obce.

(5) Senát fakulty a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům akademické obce fakulty. Při výkonu své funkce nejsou členové vázáni názorem akademických orgánů fakulty, ani vedoucích zaměstnanců fakulty. Členové dbají na zájem fakulty jako celku a při rozhodování se řídí svým svědomím.

(6) Pravomoci akademického senátu fakulty stanoví § 27 zákona.

(7) Členství v senátu fakulty zaniká:

- a) písemným oznámením člena senátu fakulty o odstoupení,
- b) ukončením členství v akademické obci fakulty,
- c) nástupem člena senátu fakulty do funkce neslučitelné s členstvím v senátu.

Článek 11

Děkan

(1) V čele fakulty je děkan, který je jejím představitelem zejména ve vztahu k univerzitě, k ostatním součástem univerzity, k ostatním vysokým školám v České republice a zahraničí, k orgánům státní správy a samosprávy, k veřejným institucím a k podnikatelské sféře i občanům.

(2) Postavení děkana, jeho jmenování, odvolání a délku funkčního období stanoví § 28 zákona.

(3) Způsob přijetí usnesení o návrhu kandidáta na jmenování děkana, případně návrh na odvolání děkana z funkce stanoví Jednací řád Akademického senátu fakulty.

(4) Za výkon své funkce odpovídá děkan ve smyslu § 28 zákona rektorovi.

(5) Děkan jako představitel fakulty je oprávněn rozhodovat nebo jednat jménem univerzity ve věcech stanovených v § 24 zákona a v článku 28 statutu univerzity, v dalších věcech na základě pověření rektorem.

(6) Děkan po vyjádření senátu fakulty jmenuje a odvolává proděkany, stanovuje jejich počet a kompetence, včetně určení organizačních útvarů fakulty jimi metodicky řízených. Vydává rozhodnutí o

tom, který z proděkanů je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu, resp. v jednotlivých případech činnosti.

(7) V rozsahu stanoveném zákonem a statutem předkládá děkan ke schválení senátu fakulty návrhy vnitřních předpisů fakulty. V rámci své řídicí pravomoci vydává vnitřní organizační normy upravující činnost fakulty.

(8) Děkan svolává a řídí jednání umělecké rady a svých poradních orgánů, jmenuje statní zkušební komise a stanovuje termíny státních závěrečných zkoušek.

(9) Děkan zřizuje své poradní orgány, které mohou být stálé nebo ustaveny podle potřeby. Stálým poradním orgánem je kolegium děkana, jehož členy jmenuje děkan.

(10) Děkan svolává vedení fakulty, které je jeho operativním poradním orgánem.

Článek 12

Proděkani fakulty

Proděkani jsou oprávněni jednat jménem fakulty ve věcech týkajících se vymezeného úseku činnosti fakulty a v dalších věcech v rozsahu zmocnění vydaného děkanem. V rámci pokynů děkana mohou ukládat úkoly zaměstnancům pracovišť fakulty. Proděkani jsou za svoji činnost odpovědni děkanovi.

Článek 13

Umělecká rada

(1) Umělecká rada je samosprávným akademickým orgánem fakulty. Při jmenování členů umělecké rady dbá děkan, aby v ní byli zastoupeni významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací, vědeckou a uměleckou činnost. Rozsah jednání umělecké rady stanoví § 30 zákona. Jednání umělecké rady se řídí Jednáním řádem umělecké rady Fakulty restaurování Univerzity Pardubice.

(2) Členy umělecké rady jmenuje a odvolává děkan, po předchozím souhlasu senátu fakulty.

(3) Členství v umělecké radě zaniká:

a) písemným oznámením o vzdání se funkce děkanovi,

b) odvoláním člena děkanem, po předchozím souhlasu senátu,

c) úmrtím nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého nebo nezvěstného.

(4) Administrativní agendu umělecké rady zabezpečuje pracoviště fakulty určené děkanem.

Článek 14

Disciplinární komise

(1) Disciplinární komise fakulty se zřizuje podle § 31 zákona k projednávání disciplinárních přestupků studentů zapsaných na fakultě.

(2) Podmínky projednání disciplinárního přestupku stanoví § 64 až § 66 zákona.

(3) Postup disciplinární komise fakulty při projednávání disciplinárních přestupků studentů zapsaných na fakultě stanoví § 69 zákona a Disciplinární řád pro studenty Fakulty restaurování.

(4) Členy disciplinární komise fakulty jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu senátu fakulty.

Článek 15

Tajemník fakulty

(1) Tajemníka fakulty jmenuje a odvolává děkan dle § 32 zákona. Působnost, pravomoci a odpovědnost tajemníka fakulty při výkonu jeho funkce stanoví děkan opatřením.

(2) Tajemník fakulty je podřízen děkanovi, ve věcech hospodaření fakulty je metodicky řízen kvestorem, a to dle článku 27 statutu univerzity.

(3) Pro zajištění koordinovaného postupu ateliérů a kateder v oblasti hospodaření spolupracuje tajemník fakulty s vedoucími zaměstnanci ateliérů a kateder.

(4) Tajemník fakulty je oprávněn pozastavit rozhodnutí týkající se hospodaření a nakládání s majetkem pracovišť fakulty, která jsou v rozporu se zájmy fakulty, do konečného rozhodnutí děkana.

ČÁST ČTVRTÁ

Pracoviště fakulty

Článek 16

Členění fakulty

Základními pracovišti fakulty pro činnost vzdělávací, vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost, jsou ateliéry a katedry. Správním útvarem fakulty je děkanát.

Článek 17

Děkanát

(1) Děkanát je pracoviště fakulty zajišťující administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost fakulty. Děkanát je řízen děkanem, který může pověřit řízením některých činností proděkany nebo tajemníka a člení se na:

- a) Sekretariát děkana,
- b) Studijní oddělení,
- c) Referát ekonomicko-správní,
- d) Referát pro vědu a tvůrčí činnost,
- e) Referát pro vnější vztahy.

(2) Děkanát zabezpečuje tyto hlavní činnosti:

- a) administrativní agendu orgánů fakulty, včetně vedení fakulty a poradních orgánů děkana,
- b) studijní agendu,

- c) agendu vědecko-výzkumné a umělecké činnosti fakulty,
 - d) agendu rozvoje fakulty,
 - e) agendu zahraničních vztahů,
 - f) organizaci akademických obřadů a ostatních slavnostních událostí fakulty,
 - g) ekonomicko-správní agendu, účetní agendu včetně hospodaření s majetkem a výběrová řízení na fakultě.
- (3) Děkanát plní další úkoly uložené děkanem, proděkany nebo tajemníkem fakulty.

Článek 18

Ateliéry a katedry

- (1) Ateliér nebo katedra je základní organizační jednotkou fakulty pro řízení a rozvoj vzdělávací, vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti. O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení ateliéru nebo katedry rozhoduje na návrh děkana senát fakulty.
- (2) Vedoucí zaměstnanec ateliéru či katedry řídí a organizuje pedagogickou, vědeckou, uměleckou a hospodářskou činnost ateliéru či katedry a odpovídá za ni děkanovi.
- (3) Vedoucího zaměstnance ateliéru či katedry ustanovuje děkan na základě výběrového řízení. Vedoucí zaměstnanec ateliéru či katedry odpovídá za činnost a stav pracoviště děkanovi. Funkční období vedoucího zaměstnance ateliéru či katedry stanoví děkan.
- (4) Zaměstnanci ateliéru či katedry jsou:
- a) akademičtí pracovníci,
 - b) vědečtí a výzkumní pracovníci,
 - c) ostatní zaměstnanci.
- (5) V ateliéru či na katedře se mohou na výuce dále podílet:
- a) další odborníci, a to zpravidla na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a stážisté,
 - b) zahraniční hosté.
- (6) Ateliéry a katedry jsou:
- a) Ateliér restaurování nástěnné malby, sgrafita a mozaiky (ve zkratce „ARNM“),
 - b) Ateliér restaurování sochařských děl z kamene a souvisejících materiálů (ve zkratce „ARK“),
 - c) Ateliér restaurování papíru, knižní vazby a dokumentů (ve zkratce „ARP“),
 - d) Ateliér restaurování uměleckých děl na papíru a plátně (ve zkratce „ARUDP“),
 - e) Ateliér výtvarné přípravy (ve zkratce „AVP“),
 - f) Katedra humanitních věd (ve zkratce „KHV“),
 - g) Katedra chemické technologie (ve zkratce „KChT“).

Článek 19

Postavení akademického pracovníka

- (1) Postavení akademického pracovníka stanoví článek 35 statutu univerzity.
- (2) Postup a forma žádosti o tvůrčí volno stanoví článek 37 statutu univerzity a vnitřní norma univerzity.
- (3) Činnost akademických pracovníků fakulty v akademických senátech, vědeckých a uměleckých radách a dalších orgánech stanoví článek 38 statutu univerzity.

ČÁST PÁTÁ

Hospodaření fakulty

Článek 20

Pravidla hospodaření

- (1) Fakulta hospodaří samostatně s přidělenými prostředky v souladu se zákonem, příslušnými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami univerzity a vnitřními předpisy fakulty.
- (2) Fakulta samostatně nakládá s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových, v rámci limitů finančních prostředků na daný kalendářní rok podle vlastního rozpočtu schváleného senátem fakulty a dále s prostředky získanými doplňkovou činností, z darů apod.
- (3) Rozpočet fakulty nesmí být sestavován jako deficitní. Pravidla konstrukce rozpočtu předkládá děkan k projednání senátu před vlastním projednáváním rozpočtu.
- (4) V doplňkové činnosti se fakulta řídí podle § 20 odst. 2 zákona. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla fakulta zřízena.

Článek 21

Kontrola hospodaření

- (1) Kontrola hospodaření fakulty se uskutečňuje minimálně jednou ročně v souladu s článkem 32 odst. 5 statutu univerzity a za její průběh je odpovědný kvestor univerzity. Ke kontrole hospodaření musí všechna pracoviště fakulty poskytnout všechny potřebné podklady. Za správnost poskytnutých podkladů odpovídá tajemník fakulty.
- (2) Jednou ročně předkládá děkan výroční zprávu o hospodaření fakulty senátu fakulty ke schválení. Po schválení senátem fakulty předkládá děkan výroční zprávu o hospodaření rektorovi univerzity.

ČÁST ŠESTÁ

Zajišťování a hodnocení kvality činností fakulty

Článek 22

Zajišťování a hodnocení kvality, obsah a formy hodnocení

- (1) Fakulta pravidelně hodnotí vzdělávací, vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti v souladu s dlouhodobým strategickým záměrem fakulty a univerzity a každoročním plánem jeho realizace.
- (2) Na základě výsledků hodnocení předkládá každoročně děkan senátu fakulty ke schválení výroční zprávu o činnosti fakulty. Po schválení senátem fakulty předkládá děkan výroční zprávu o činnosti rektorovi univerzity a zveřejňuje ji.
- (3) Umělecká rada fakulty hodnotí každoročně společně s výroční zprávou kvalifikační vývoj akademické obce a rozvoj studijních programů.
- (4) Obsah, formy a podmínky hodnocení výsledků fakulty se řídí pravidly uvedenými v článku 33 a 34 statutu univerzity.

ČÁST SEDMÁ

Akademické symboly a ocenění

Článek 23

Akademičtí funkcionáři a insignie

- (1) Akademickými funkcionáři fakulty jsou děkan a proděkani, a po dobu akademického obřadu promotor.
- (2) Akademickými insigniemi fakulty jsou řetězy, žezlo a taláry. Žezlo fakulty, řetěz a talár děkana jsou symboly fakulty a jejich užívání je spojeno s funkcí děkana.
- (3) Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat:
 - a) děkan a předseda akademického senátu fakulty,
 - b) členové umělecké rady, proděkani a promotor,
 - c) tajemník fakulty,
 - d) vedoucí zaměstnanci ateliérů a kateder.
- (4) Řetězy fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat děkan a proděkani.

Článek 24

Akademické obřady

(1) Akademickými obřady fakulty jsou:

- a) instalace děkana,
- b) imatrikulace,
- c) bakalářská sponze,
- d) magisterská promoce,
- e) doktorská promoce,
- f) slavnostní zasedání umělecké rady fakulty,
- g) slavnostní shromáždění akademické obce fakulty,
- h) slavnostní účelové obřady.

(2) Obsah a průběh akademických obřadů fakulty navrhuje v duchu univerzitních tradic a v souladu s příslušnými vnitřními normami univerzity příslušný proděkan a schvaluje děkan.

Článek 25

Ocenění

(1) Osobám, které se významně zasloužily o rozvoj fakulty a přispěly k rozvoji vědy a vzdělanosti, může děkan udělit medaili fakulty.

(2) Dalším oceněním fakulty je Čestné uznání za vynikající výsledky ve vědecko-výzkumné, umělecké, vzdělávací či další tvůrčí činnosti.

(3) Děkan může udělit Studentskou cenu děkana fakulty jako ocenění mimořádných výsledků nebo činností studenta fakulty v průběhu jeho studia.

ČÁST OSMÁ

Závěrečná ustanovení

Článek 26

Zrušovací ustanovení, účinnost

(1) Zrušuje se Statut Fakulty restaurování Univerzity Pardubice schválený Akademickým senátem fakulty dne 31. 05. 2022 a Akademickým senátem univerzity dne 14. 06. 2022, ve znění pozdějších registrovaných změn.

(2) Návrh tohoto statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona senátem fakulty dne 21. dubna 2026.

(3) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2. zákona Akademickým senátem Univerzity Pardubice dne 19. května 2026.

(4) Tento statut nabývá platnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Univerzity Pardubice.

(5) Tento statut nabývá účinnosti prvního dne měsíce následujícího po jeho schválení Akademickým senátem Univerzity Pardubice.

Ing. Karol Bayer

děkan