

# Vložení práce do IS STAG

zdroj: <https://zamestnanci.upce.cz/vlozeni-prace-is-stag>

- Student ukládá elektronickou verzi závěrečné práce a údaje o ní do Stagu (záložka „Kvalifikační práce“ -> „doplnit údaje o bakalářské, diplomové,... práci“), odkud jsou po obhajobě záznamy exportovány do Digitální knihovny UPa.
- Která pole a jak je správně vyplnit stanoví **Příloha č. 1B**: Schéma sběru údajů o závěrečné práci v IS STAG (metadata) ve **Směrnici č. 9/2012** (v aktuálním znění).
- Všechny údaje vkládané do Stagu se musí shodovat s tištěnou i elektronickou verzí závěrečné práce.
- Po vložení kompletní závěrečné práce probíhá **automatická kontrola na plagiátorství**. IS Stag předá soubor spolu s požadovanými metadaty ke kontrole prostřednictvím antiplagiátorského systému <https://theses.cz/>. Jakmile je práce zkontrolována, provede pověřený pracovník formální vyhodnocení výsledků kontroly. Tolerovanou míru podobnosti stanoví každá z fakult. Pro bližší informace ohledně vyhodnocení kontroly na plagiátorství prosím kontaktujte své studijní oddělení.
- Posudek oponenta (vedoucího práce) vkládá pověřená osoba katedry či ústavu.
- Plný text práce i posudky jsou odevzdávány ve formátu PDF (doporučeno PDF/A) a soubory by neměly být zamčeny proti úpravám.
- Odevzdávání elektronických verzí prací probíhá pouze prostřednictvím Stagu. Maximální velikost vkládaného souboru je stanovena na 300 MB (pro FEI a FR) nebo na 50 MB (pro ostatní fakulty). Do IS STAG je možné nahrát až 5 souborů. V případě, že je práce větší, než stanovené limity, je možné ji zaslat elektronicky na adresu [veronika.ungerova@upce.cz](mailto:veronika.ungerova@upce.cz) nebo ji po předchozí domluvě osobně doručit do knihovny. Pokud to není nezbytně nutné, CD a DVD prosím do knihovny neodevzdávejte.
- Ve Stagu byl nastaven výběr **přístupových práv k plným textům** tak, aby odpovídal požadavkům VŠ zákona. Je tedy možné nastavit buď **přístup bez omezení**, nebo pouze **odložit zveřejnění o max. 3 roky**. U prací, které ještě „dobíhají“ podle starých pravidel (zadané před zářím 2016) a jejich zpřístupnění má být omezeno, je potřeba ve Stagu nastavit odložení na max. 3 roky. V Digitální knihovně poté budou přístupová práva nastavena podle instrukcí z formuláře o omezení zpřístupnění a textu prohlášení autora v tištěné verzi práce (souhlasím/nesouhlasím s prezenčním zpřístupněním v Univerzitní knihovně).
- Společně s pracemi, u kterých je požadováno odložení zveřejnění, musí být odevzdán příslušný **formulář v elektronické i tištěné podobě** (zde k vyplnění online nebo ručně). Vytištěný vyplněný formulář odevzdávejte do knihovny společně s tištěnou prací, elektronická verze formuláře se vkládá do Stagu před vyplněním údajů o obhajobě. V případě, že do knihovny nebude tento formulář dodán, je plný text práce v Digitální knihovně automaticky zveřejněn bez omezení.
- Elektronická verze závěrečné práce může být rozdělena do více než jednoho souboru, pouze pokud má část veřejnou a část neveřejnou (nutné vyplnit formulář „Omezení zveřejnění závěrečné práce nebo její částí“, více viz výše) nebo pokud jsou její přílohy netextové povahy (např. mapy, aplikace, video, audio,... - mějte na zřeteli autorská práva).
- **Název souboru s textem práce** se tvoří dle následujícího příkladu:

Prijmeni studenta Prvni pismeno krestniho jmena\_ prvnidvevyznamovaslovaznazvu\_pocatecni pismena jmena a prijmeni vedouciho prace\_rok obhajoby

Příklad: NovakovaH\_KomparaceBankovnich\_JP\_2007.pdf

V případě rozložení práce do více souborů jsou názvy tvořeny takto:

NovakovaH\_KomparaceBankovnich\_JP\_1cast\_2007.pdf

NovakovaH\_KomparaceBankovnich\_JP\_2cast\_2007.pdf

NovakovaH\_KomparaceBankovnich\_JP\_3cast\_2007.pdf