

<b>UNIVERZITA PARDUBICE</b>	
<b>Fakulta restaurování</b>	
<b>Směrnice č. 2/2021</b>	
Věc:	Pravidla pro přijímací řízení do 1. ročníku navazujícího magisterského studijního programu pro akademický rok 2021/2022
Působnost pro:	Fakultu restaurování
Účinnost od:	11. 6. 2021
Platnost do:	30. 9. 2021
Číslo jednací:	frf/0031/21, PID 0458629
Vypracoval a předkládá:	PhDr. Tomáš Kupka, Ph.D., proděkan
Schválil:	Mgr. BcA. Radomír Slovík, děkan

Děkan Fakulty restaurování Univerzity Pardubice (dále „FR“) vyhláší v souladu s § 49 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) a články 6 a 7 Statutu Univerzity Pardubice pro akademický rok 2021/2022 přijímací řízení do 1. ročníku navazujícího magisterského studijního programu:

Navazující magisterský studijní program se specializacemi

**N0222A310001 Restaurování a konzervace děl hmotného kulturního dědictví – specializace:**

N0222A1001 Polychromovaná a nepolychromovaná sochařská díla;

N0222A1002 Nástěnná malba, sgrafito, mozaiky a polychromie omítek a kamene;

N0222A1003 Díla z papíru a pergamenu;

N0222A1004 Malířská umělecká díla na textilní podložce.

## **Článek 1**

### **Přihláška ke studiu**

(1) Přihlášky ke studiu lze podávat elektronickou formou (přihláška na adrese: <http://eprihlaska.upce.cz>) nebo na standardním formuláři (tiskopis SEVT) na adresu: Fakulta restaurování, Jiráskova 3, Litomyšl 570 01.

(2) Lhůta pro podávání přihlášek ke studiu včetně doručení a uhrazení poplatku za přijímací řízení pro akademický rok 2021/2022: **doručení/uzávěrka přihlášek do 2. 9. 2021.**

„Doručením přihlášky“ se rozumí termín dodání vytištěné přihlášky včetně povinných příloh na FR, nikoli termín odeslání. „Uzávěrkou přihlášek“ se rozumí ukončení lhůty pro případné odstranění nedostatků v doručených přihláškách.

(3) Výtisk elektronické přihlášky (dále jen „e-přihláška“), případně tiskopis SEVT uchazeč podepíše a doručí na adresu FR (Jiráskova 3, Litomyšl 570 01) do data uvedeného v odst. (2). Dále je třeba doložit:

(4) **V navazujícím magisterském studijním programu** doklad o dosaženém vzdělání: ověřená kopie diplomu a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, stručný přehled

dokumentující dosavadní profesní činnost vč. strukturovaného životopisu (dále jen portfolio) a dvě přiložené vybrané dokumentace restaurátorských prací v příslušné specializaci. Nedílnou součástí je též Čestné prohlášení, viz Příloha č. 1 této směrnice.

(5) Na přihlášce je nutné označit typ studijního programu, studijní specializaci, formu studia a dále program a obor/program absolvované / studované vysoké školy. Přihlášku ke studiu je možné podat pouze na jednu z nabízených specializací.

(6) Lékařské potvrzení není požadováno. Uchazeč si však musí být vědom skutečnosti, že činnosti v rámci studia zahrnují mimo jiné práci ve výškách, práci s chemikáliemi a přepravu objemných a těžkých břemen, což doloží podepsaným Čestným prohlášením, které tvoří nedílnou součást přihlášky ke studiu (viz Příloha č. 1 této směrnice).

## **Článek 2**

### **Poplatek za přijímací řízení**

(1) Poplatek za přijímací řízení činí 500,- Kč.

(2) Poplatek se poukazuje na účet Univerzity Pardubice

banka:	Komerční banka
číslo účtu:	37030561/0100
variabilní symbol:	2920
konstantní symbol:	pro platbu složenkou - 379 pro bezhotovostní platbu - 308
specifický symbol:	pro e-přihlášku - oborové číslo uchazeče pro papírovou přihlášku - rodné číslo uchazeče

(3) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je nevratný.

## **Článek 3**

### **Podmínky přijetí ke studiu**

(1) Ke studiu může být přijat uchazeč, který úspěšně ukončil bakalářské studium ve stejném nebo příbuzném studijním programu.

(2) Uchazeč, který studuje nebo vystudoval bakalářský studijní program na jiné VŠ než na Univerzitě Pardubice, je povinen předložit do termínu přijímací zkoušky úředně ověřenou kopii diplomu a dodatku k diplomu. V případě, že doklady ještě nemá k dispozici, předloží potvrzení o studiu a o předpokládaném termínu ukončení bakalářského studia potvrzené studijním oddělením příslušné VŠ. Úředně ověřenou kopii diplomu a dodatku k diplomu doloží ihned po jeho obdržení, nejpozději při zápisu do studia. V takovém případě může děkan fakulty odložit vydání rozhodnutí o přijetí ke studiu. Bez dokladu o ukončení vysokoškolského bakalářského studia nemůže být uchazeč zapsán do studia.

(3) **Uchazeči o studium se státním občanstvím jiným než České republiky** jsou přijímáni ke studiu v českém jazyce (do českého studijního programu) za podmínek

shodných s ostatními uchazeči, pokud jim bylo dosažené vzdělání uznáno za vzdělání požadované zákonem; pokud vyhověli podmínkám přijímacího řízení; a pokud nejpozději ke dni zápisu prokázali jazykovou způsobilost pro studium ve studijním programu v českém jazyce. V případě, že při motivačním pohovoru nebude přijímací komise dostatečně přesvědčena o požadované úrovni českého jazyka uchazeče, ale uchazeče doporučí k přijetí, může děkan fakulty odložit vydání rozhodnutí o přijetí ke studiu a požadovat doložení jazykové úrovně minimálně na úrovni B2 certifikátem autorizované jazykové školy. Bez doložení jazykové úrovně nejpozději do termínu zápisu ke studiu nemůže být uchazeč do studia přijat.

#### Článek 4 Přijímací řízení

(1) Termín přijímacího řízení: 29. 9. 2021

(2) Místo konání: Fakulta restaurování, Jiráskova 3, Litomyšl 570 01

(3) Přijímací zkouška má charakter ústního pohovoru (dále jen „pohovor“), který je bodován.

Pohovor má dvě části – 1) prezentace **profesního portfolia** uchazeče (15 minut); 2) diskuse nad portfoliem a **pohovor** sledující studijní a profesní předpoklady uchazeče (25 minut).

K podané přihlášce bude přiloženo portfolio, které poskytuje přehled o úrovni a zdatnosti uchazeče a dokumentuje dosavadní profesní činnost uchazeče. Portfolio bude obsahovat stručný profesní životopis uchazeče a výčet dosavadní restaurátorské a další tvůrčí činnosti uchazeče včetně absolvovaných studijních stáží a praxí. Portfolio se dokládá, spolu s tištěnou přihláškou, v elektronické verzi v PDF (flash disk). V elektronické verzi se k podané přihlášce dokládají též dvě vybrané vlastní dokumentace restaurování.

Při přijímacím řízení bude uchazečem **portfolio** prezentováno formou powerpointové nebo obdobné prezentace s vymezenou délkou 15 minut. Při prezentaci vybraných restaurátorských realizací (maximálně dvou akcí) se uchazeč zaměří především na stěžejní otázky a řešené problémy.

Následovat bude **pohovor** s uchazečem. V první části proběhne diskuse k profesnímu portfoliu uchazeče, následovat bude volná rozprava sledující osobní a profesní předpoklady a profesní rozhled uchazeče. Tato část bude trvat přibližně 25 minut.

Komise bude hodnotit zejména úroveň dosažených znalostí, orientaci v oboru restaurování a schopnost uchazeče samostatně aplikovat teoretické znalosti získané v bakalářském stupni studia, dále pak motivaci a osobnostní předpoklady ke studiu v magisterském stupni.

(4) Způsob hodnocení výsledků.

prezentace portfolia a následná související diskuse – maximálně 40 bodů

pohovor – maximálně 60 bodů

(5) Minimální počet získaných bodů rozhodný pro splnění podmínek přijímacího řízení je 60 bodů celkem.

(6) Nosič s předloženou dokumentací (portfoliem) si uchazeč vyzvedne zpět bezprostředně po ukončení přijímacího řízení na studijním oddělení.

## **Článek 5 Způsob rozhodování o přijetí**

(1) Předpokládaný celkový počet uchazečů přijímaných ke studiu pro akademický rok 2021/2022 je 20 (v pořadí určeném výsledkem přijímací zkoušky), předpokládaný počet v jednotlivých specializacích je:

specializace Polychromovaná a nepolychromovaná sochařská díla – 5 uchazečů

specializace Nástěnná malba, sgrafito, mozaiky a polychromie omítek a kamene – 5 uchazečů

specializace Díla z papíru a pergamenu – 5 uchazečů

specializace Malířská umělecká díla na textilní podložce – 5 uchazečů

(2) Přijímací zkouška se nepromíjí.

(3) Přijímací zkoušku není možné konat individuálně, nebo v náhradním termínu. Pouze v případě, že po přijímacích zkouškách nebude v některé specializaci naplněna kapacita studentů, může děkan fakulty pro tuto specializaci vypsat 2. kolo přijímacího řízení. V tomto případě jsou pravidla pro přijímací zkoušky a podmínky pro přijetí ke studiu shodná, data podávání přihlášek a konání přijímacích zkoušek budou uvedena na webu FR.

(4) Přijímací komise zpracovává závěrečné doporučení o přijetí či nepřijetí uchazeče, o přijetí ke studiu rozhoduje děkan v souladu s §50 Zákona o vysokých školách. Rozhodnutí o přijetí / nepřijetí bude vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí, tj. od vykonání přijímací zkoušky v souladu s ustanovením § 50 odst. 5 Zákona o vysokých školách.

## **Článek 6 Způsob vedení dokumentace**

(1) Evidenci a dokumentaci k přijímacímu řízení vede studijní oddělení FR. Dokumentace obsahuje přihlášku ke studiu včetně povinných příloh, rozhodnutí o přijetí / nepřijetí ke studiu. Dílčí i konečné výsledky všech uchazečů se zaznamenávají do IS/STAG, v listinné podobě zůstávají v evidenci studijního oddělení.

(2) Uchazeči může být na požádání umožněno nahlédnutí do konečných výsledků hodnocení daného uchazeče v jednotlivých disciplínách, a to ve lhůtě 30 dnů po ukončení přijímacích zkoušek.

## **Článek 7**

### **Závěrečná ustanovení**

(1) V souladu s čl. 1, odst. 5 směrnice č. 3/2017 Univerzity Pardubice (Odlišné podmínky pro přijetí uchazečů na Univerzitě Pardubice) je na Fakultě restaurování stanoven jediný způsob přijetí uchazeče do studia, a to prostřednictvím řádného přijímacího řízení podle směrnice č. 2/2021 Fakulty restaurování (Pravidla pro přijímací řízení do 1. ročníku navazujícího magisterského studijního programu pro akademický rok 2021/2022).

(2) Přestup definovaný čl. 1, odst. 1a – 1d směrnice č. 3/2017 Univerzity Pardubice není na Fakultě restaurování možný.

(3) Touto směrnicí se v plném rozsahu ruší příslušné části směrnice č. 1/2021 „Pravidla pro přijímací řízení do 1. ročníku bakalářského a navazujícího magisterského studijního programu pro akademický rok 2021/2022“ v částech věnovaných přijímacímu řízení do navazujícího magisterského studijního programu.

(3) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Litomyšli dne 11. 6. 2021

Mgr. BcA. Radomír Slovik, v. r.  
děkan Fakulty restaurování

Povinná příloha<sup>1</sup> k Přihlášce ke studiu na studijní specializace Fakulty restaurování Univerzity Pardubice v souladu s čl. 1, odst. 5. aktuální směrnice „Pravidla pro přijímací řízení do 1. ročníku navazujícího magisterského studijního programu“

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Jméno: ..... Příjmení: .....

datum narození: .....

trvale bytem (ulice, PSČ, město): .....

prohlašuji,

že si jsem vědom/a skutečnosti, že činnosti v rámci povinných součástí studia na Fakultě restaurování Univerzity Pardubice daných studijními plány zahrnují mimo jiné **práci ve výškách, práci s chemikáliemi a přepravu objemných a těžkých břemen. Současně prohlašuji, že k výkonu těchto prací nemám žádná fyzická, zdravotní ani jiná omezení.**

V .....

datum: .....  
.....

podpis

---

<sup>1</sup> Formulář prosím vytiskněte, čitelně vyplňte všechny požadované údaje a odešlete do stanoveného termínu spolu s tištěnou verzí Přihlášky ke studiu a dalšími požadovanými dokumenty na adresu: Fakulta restaurování, Jiráskova 3, Litomyšl 570 01