

STATUT

FAKULTY RESTAUROVÁNÍ UNIVERZITY PARDUBICE

Akademický senát Fakulty restaurování Univerzity Pardubice se v souladu s ustanovením § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto Statutu Fakulty restaurování:

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Článek 1

Základní ustanovení

(1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), je Statut Fakulty restaurování (dále jen "statut") základním dokumentem Fakulty restaurování (dále jen „fakulta“) jako součástí veřejné vysoké školy univerzitního typu.

(2) Fakulta je vymezena těmito základními pojmy:

Název: Fakulta restaurování (ve zkratce „FR“)

Sídlo: Jiráskova 3, 570 01 Litomyšl

Založení: 1. července 2005 rozhodnutím Akademického senátu Univerzity Pardubice ze dne 14. června 2005.

Doménové jméno třetí úrovně (DNS doména): upce.cz/fakulty/fr.

Cizojazyčné ekvivalenty názvu fakulty jsou uvedeny v příloze č. 1.

Článek 2

Postavení fakulty

(1) Fakulta je součástí Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“). Fakulta restaurování je zřízena pro vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost v oblasti restaurování uměleckých a uměleckořemeslných děl a péče o hmotné kulturní dědictví.

(2) Fakulta zajišťuje svoji činnost vlastními samosprávnými akademickými orgány a akademickými funkcionáři ve smyslu § 26 až 31 zákona. Ve své činnosti se řídí zákonem, obecnými právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami univerzity, tímto statutem a vnitřními předpisy fakulty.

(3) Akademické orgány fakulty mají právo samostatně rozhodovat nebo jednat jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty ve smyslu § 24 zákona, tj.:

a) tvorba a uskutečňování studijních programů,

b) zaměření a organizace vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti,

c) pracovněprávní vztahy,

d) zahraniční styky a aktivity,

e) ustanovování samosprávných akademických orgánů fakulty a vnitřní organizace fakulty,

f) nakládání s přidělenými finančními prostředky,

g) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,

h) a dále ve věcech, ke kterým ji zmocní statut univerzity.

(4) Akademické orgány fakulty rozhodují v dalších věcech ve smyslu článku 23 statutu univerzity o nakládání a užívání nehmotného a movitého majetku univerzity, který fakulta využívá ke své činnosti.

(5) Fakulta používá kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a textem Univerzita Pardubice, Fakulta restaurování.

Článek 3 Činnosti a podpora činností

(1) Vzdělávací činnost se na fakultě uskutečňuje:

- a) v akreditovaných studijních programech zveřejněných ve veřejné části internetových stránek univerzity,
- b) v programech celoživotního vzdělávání.

(2) Vědecká, výzkumná, vývojová a inovační, umělecká nebo další tvůrčí činnost se uskutečňuje v oblasti péče o hmotné kulturní dědictví, a to ve vazbě na potřeby praxe. Jejím vyjádřením, zejména v oblastech základní dlouhodobé orientace podle článku 2 odst. 1 statutu jsou:

- a) výzkumné záměry a rámcové smlouvy pro delší časová období,
- b) externí a interní projekty, zejména v rámci vyhlášených programů pro řešení konkrétních úkolů.

(3) Doplnkové činnosti fakulty ve smyslu § 20 odst. 2 zákona se uskutečňují v návaznosti na činnosti podle odstavců 1 a 2.

(4) Fakulta dále vytváří podmínky a podporuje spolupráci na mezinárodní vysokoškolské úrovni, účast v nadnárodních vysokoškolských institucích včetně mobility studentů a organizuje další činnosti pro rozvoj a posilování vztahů, zejména mezi vysokými školami a dalšími vzdělávacími a vědeckými institucemi, absolventy univerzity, orgány státní správy a samosprávy a dále aktivity naplňující poslání, které pro univerzitu vyplývá z § 1 zákona a z tradic univerzity.

Článek 4 Studijní programy

(1) Fakulta uskutečňuje akreditované bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy (dále jen „studijní programy“).

(2) Na uskutečňování studijních programů se mohou podílet další pracoviště univerzity a další právnické osoby, které mají sídlo, svou ústřední správu nebo hlavní místo své podnikatelské činnosti na území některého členského státu Evropské unie, nebo které byly zřízeny nebo založeny podle práva některého členského státu Evropské unie, zabývající se vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činností.

(3) Seznam studijních programů je uveden ve studijních plánech a zveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity s náležitostmi uvedenými v § 21 odst. 1 písm. h) zákona, včetně členění studijního programu na specializace s jejich charakteristikami podle § 44 odst. 2 zákona.

(4) Absolventům studijního programu bakalářského studia se uděluje akademický titul „bakalář umění“, ve zkratce „BcA.“ uváděný před jménem. Absolventům navazujícího magisterského studia se uděluje akademický titul „magistr umění,“ ve zkratce „MgA.“ uváděný před jménem. Absolventům doktorského studijního programu se uděluje akademický titul „doktor“, ve zkratce „Ph.D.“ uváděný za jménem.

(5) Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován nebo převážně uskutečňován v souladu s § 44 zákona.

Článek 5 Vnitřní předpisy fakulty

(1) Záležitosti fakulty spadající do její samostatné působnosti upravuje zákon, vnitřní předpisy univerzity, vnitřní předpisy fakulty a vnitřní organizační normy fakulty.

(2) Vnitřními předpisy fakulty, které podléhají schválení akademickým senátem fakulty a akademickým senátem univerzity, jsou:

- a) Statut Fakulty restaurování,
- b) Disciplinární řád pro studenty Fakulty restaurování,
- c) Jednací řád Akademického senátu Fakulty restaurování,
- d) Volební řád Akademického senátu Fakulty restaurování,
- e) Jednací řád Umělecké rady Fakulty restaurování.

(3) Vnitřními předpisy univerzity, kterými se fakulta řídí, jsou:

- a) Statut univerzity,
- b) Studijní a zkušební řád univerzity,
- c) Stipendijní řád univerzity,
- d) Řád celoživotního vzdělávání univerzity,
- e) Vnitřní mzdový předpis univerzity,
- f) Řád výběrového řízení univerzity,
- g) Pravidla hospodaření univerzity,
- h) Pravidly pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice,
- i) Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob Univerzitou Pardubice,
- j) Pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Pardubice.

(4) Vnitřní předpisy fakulty jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

(5) Vnitřními organizačními normami fakulty, které upravují činnost fakulty, jsou zejména směrnice, příkazy a oznámení.

ČÁST DRUHÁ

Přijímání ke studiu ve studijních programech

Článek 6

Přijímání ke studiu

(1) Přijímání ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví § 48 až 50 zákona a články 6 až 8 statutu univerzity. Uchazeči o studium jsou přijímáni ke studiu v určitém studijním programu na základě přijímacího řízení uskutečňovaného fakultou.

(2) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech stanoví, po předchozím schválení akademickým senátem fakulty, směrnice vydaná fakultou.

(3) Podmínky studia uchazečů o studium se státním občanstvím jiným než České republiky ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví článek 9 statutu univerzity.

Článek 7

Zápis do studia

(1) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Termín a formu zápisu stanoví děkan.

(2) Podmínky pro zápis do studia stanoví článek 8 statutu univerzity.

Článek 8 Poplatky spojené se studiem

- (1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studijních programů uskutečňovaných fakultou a za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu stanoví článek 10, resp. článek 10a statutu univerzity.
- (2) Poplatky za studium stanoví článek 11 statutu univerzity.
- (3) Poplatky za studium v cizím jazyce stanoví článek 12 statutu univerzity.

ČÁST TŘETÍ Orgány fakulty

Článek 9

Orgány fakulty jsou vymezeny v § 25 zákona a články 10 až 15 tohoto statutu doplňují jejich působnost v rámci fakulty.

Článek 10 Akademický senát

- (1) Akademický senát Fakulty restaurování (dále jen "senát fakulty") je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem fakulty.
- (2) Počet členů, způsob jejich volby a způsob volby předsedy senátu fakulty, orgány senátu a způsob jejich ustavování a důvody zániku členství v senátu a délku funkčního období stanoví Jednací řád Akademického senátu Fakulty restaurování a Volební řád Akademického senátu Fakulty restaurování.
- (3) Senát fakulty má právo na materiální a administrativní zabezpečení své činnosti a na veškeré informace potřebné pro výkon své funkce. Požadavky senátu fakulty v tomto smyslu uplatňuje předseda senátu fakulty vůči děkanovi. Činnost senátu fakulty materiálně a administrativně zabezpečuje děkanát fakulty.
- (4) Předseda senátu fakulty svolává minimálně jedenkrát ročně shromáždění akademické obce fakulty. Předseda je povinen bezodkladně svolat shromáždění akademické obce fakulty na žádost děkana nebo na žádost více než 15 % členů akademické obce.
- (5) Senát fakulty a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům akademické obce fakulty. Při výkonu své funkce nejsou členové vázáni názorem akademických orgánů fakulty, ani vedoucích pracovníků fakulty. Členové dbají na zájem fakulty jako celku a při rozhodování se řídí svým svědomím.
- (6) Pravomoci akademického senátu fakulty stanoví § 27 zákona.
- (7) Členství v senátu fakulty zaniká:
 - a) písemným oznámením člena senátu fakulty o odstoupení,
 - b) ukončením členství v akademické obci fakulty,
 - c) nástupem člena senátu fakulty do funkce neslučitelné s členstvím v senátu.

Článek 11 Děkan

- (1) Děkan fakulty je samosprávným akademickým orgánem, který je v čele fakulty a je jejím představitelem zejména ve vztahu k univerzitě, k ostatním součástem univerzity, k ostatním vysokým školám v České republice a zahraničí, k orgánům státní správy a samosprávy, k veřejným institucím a k podnikatelské sféře i občanům.
- (2) Postavení děkana, jeho jmenování, odvolání a délku funkčního období stanoví § 28 zákona.
- (3) Způsob přijetí usnesení o návrhu kandidáta na jmenování děkana, případně návrh na odvolání děkana z funkce stanoví Jednací řád Akademického senátu fakulty.
- (4) Za výkon své funkce odpovídá děkan ve smyslu § 28 zákona rektorovi.
- (5) Děkan jako představitel fakulty je oprávněn rozhodovat nebo jednat jménem univerzity ve věcech stanovených v § 24 zákona a v článku 23 statutu univerzity, v dalších věcech na základě pověření rektorem.
- (6) Děkan jmenuje a odvolává proděkany, stanovuje jejich počet a kompetence, včetně určení organizačních útvarů fakulty jimi metodicky řízených. Vydává rozhodnutí o tom, který z proděkanů je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu, resp. v jednotlivých případech činnosti.
- (7) V rozsahu stanoveném zákonem a statutem předkládá děkan ke schválení senátu fakulty návrhy vnitřních předpisů fakulty. V rámci své řídicí pravomoci vydává vnitřní organizační normy upravující činnost fakulty.
- (8) Děkan svolává a řídí jednání umělecké rady a svých poradních orgánů, jmenuje statní zkušební komise a stanovuje termíny státních závěrečných zkoušek.
- (9) Děkan zřizuje své poradní orgány, které mohou být stálé nebo ustaveny podle potřeby. Stálým poradním orgánem je kolegium, jehož členy jmenuje děkan.
- (10) Děkan svolává vedení fakulty, které je jeho operativním poradním orgánem.

Článek 12 Proděkani fakulty

Proděkani jsou oprávněni jednat jménem fakulty ve věcech týkajících se vymezeného úseku činnosti fakulty a v dalších věcech v rozsahu zmocnění vydaného děkanem. V rámci pokynů děkana mohou ukládat úkoly vedoucím pracovišť fakulty. Proděkani jsou za svoji činnost odpovědní děkanovi.

Článek 13 Umělecká rada

- (1) Umělecká rada je samosprávným akademickým orgánem fakulty. Při jmenování členů umělecké rady dbá děkan, aby v ní byli zastoupeni představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací, vědeckou a uměleckou činnost. Pravomoci umělecké rady stanoví § 30 zákona.
- (2) Členy umělecké rady jmenuje a odvolává děkan, po předchozím souhlasu senátu fakulty se jmenováním a odvoláním.
- (3) Člen umělecké rady může před uplynutím funkčního období písemně požádat děkana o ukončení členství. Děkan je povinen projednat jeho žádost o ukončení členství v umělecké radě na nejbližším zasedání senátu fakulty a požádat senát fakulty o předchozí souhlas s odvoláním.

(4) Administrativní agendu umělecké rady zabezpečuje pracoviště fakulty určené děkanem.

Článek 14 Disciplinární komise

(1) Disciplinární komise fakulty se zřizuje podle § 31 zákona k projednávání disciplinárních přestupků studentů zapsaných na fakultě.

(2) Podmínky projednání disciplinárního přestupku stanoví § 64 až § 66 zákona.

(3) Způsob jednání disciplinární komise fakulty stanoví § 69 zákona a Disciplinární řád pro studenty fakulty.

(4) Členy disciplinární komise fakulty jmenuje děkan po předchozím souhlasu senátu fakulty.

Článek 15 Tajemník fakulty

(1) Tajemníka fakulty jmenuje a odvolává děkan. Působnost, pravomoci a odpovědnost tajemníka fakulty při výkonu jeho funkce stanoví děkan opatřením.

(2) Pro zajištění koordinovaného postupu ateliérů a kateder v oblasti hospodaření spolupracuje tajemník fakulty s vedoucími ateliérů a kateder.

(3) Tajemník fakulty je podřízen děkanovi, ve věcech hospodaření je metodicky řízen kvestorem.

(4) Tajemník fakulty je oprávněn pozastavit rozhodnutí týkající se hospodaření pracovišť fakulty, která jsou v rozporu se zájmy fakulty, do konečného rozhodnutí děkana.

ČÁST ČTVRTÁ Pracoviště fakulty

Článek 16 Členění fakulty

(1) Základními pracovišti fakulty pro činnost vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost, jsou ateliéry a katedry. Správním útvarem fakulty je děkanát.

(2) Organizační členění fakulty je uvedeno v příloze č. 2.

Článek 17 Děkanát

(1) Děkanát je výkonným a správním organizačním útvarem fakulty, který se člení na:

- Sekretariát děkana,
- Studijní oddělení,
- Referát ekonomicko-správní,
- Projektové oddělení FR.

(2) Děkanát zabezpečuje tyto hlavní činnosti:

a) administrativní agendu studijní, vědecko-výzkumné a umělecké činnosti fakulty, agendu rozvoje fakulty a agendu zahraničních vztahů,

- b) agendu umělecké rady fakulty, vedení fakulty a poradních sborů děkana,
- c) organizaci imatrikulace nových studentů, bakalářské sponze, magisterské a doktorské promoce absolventů a ostatních slavnostních událostí fakulty,
- d) výběrová řízení na fakultě.

(3) Děkanát plní další úkoly uložené děkanem, proděkany nebo tajemníkem fakulty.

Článek 18 Ateliéry a katedry

(1) Ateliér nebo katedra je základní organizační jednotkou fakulty pro řízení a rozvoj vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti. O zřízení nebo zrušení ateliéru nebo katedry rozhoduje na návrh děkana senát fakulty.

(2) Vedoucí ateliéru či katedry řídí a organizuje pedagogickou, vědeckou, uměleckou a hospodářskou činnost ateliéru či katedry a odpovídá za ni děkanovi.

(3) Vedoucího ateliéru či katedry ustanovuje děkan na základě výběrového řízení. Vedoucí odpovídá za činnost a stav pracoviště děkanovi. Funkční období vedoucího ateliéru či katedry stanoví děkan.

(4) Zaměstnanci ateliéru či katedry jsou:

- a) akademičtí pracovníci, vysokoškolští učitelé,
- b) vědečtí a výzkumní pracovníci,
- c) ostatní zaměstnanci.

(5) V ateliéru či na katedře se mohou na výuce dále podílet:

- a) další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a stážisté,
- b) zahraniční hosté.

Článek 19 Postavení akademického pracovníka

(1) Postavení akademického pracovníka stanoví článek 31 statutu univerzity.

(2) Postup a forma žádosti o tvůrčí volno stanoví článek 32 statutu univerzity a směrnice univerzity.

(3) Činnost akademických pracovníků fakulty v akademických senátech, vědeckých a uměleckých radách a dalších orgánech stanoví článek 33 statutu univerzity.

ČÁST PÁTÁ Hospodaření fakulty

Článek 20 Pravidla hospodaření

(1) Fakulta hospodaří samostatně s přidělenými prostředky v souladu se zákonem, příslušnými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami univerzity a vnitřními předpisy fakulty.

(2) Fakulta samostatně nakládá s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových, v rámci limitů finančních prostředků na daný kalendářní rok podle vlastního rozpočtu schváleného senátem fakulty a dále s prostředky získanými doplňkovou činností, z darů apod.

(3) Rozpočet fakulty nesmí být sestavován jako deficitní. Pravidla konstrukce rozpočtu předkládá děkan k projednání senátu před vlastním projednáváním rozpočtu.

(4) V doplňkové činnosti se fakulta řídí podle § 20 odst. 2 zákona. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečnění byla fakulta zřízena.

Článek 21 Kontrola hospodaření

(1) Kontrola hospodaření fakulty se uskutečňuje minimálně jednou ročně v souladu s článkem 28 odst. 5 statutu univerzity a za její průběh je odpovědný kvestor univerzity. Ke kontrole hospodaření musí všechna pracoviště fakulty poskytnout všechny potřebné podklady. Za správnost poskytnutých podkladů odpovídá tajemník.

(2) Jednou ročně předkládá děkan výroční zprávu o hospodaření fakulty senátu fakulty ke schválení. Po schválení senátem fakulty předkládá děkan výroční zprávu o hospodaření rektorovi univerzity.

ČÁST ŠESTÁ Zajišťování a hodnocení kvality činností fakulty

Článek 22 Zajišťování a hodnocení kvality, obsah a formy hodnocení

(1) Fakulta pravidelně hodnotí vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti v souladu s dlouhodobým záměrem rozvoje fakulty a univerzity.

(2) Na základě výsledků hodnocení předkládá každoročně děkan senátu fakulty ke schválení výroční zprávu o činnosti fakulty. Po schválení senátem fakulty předkládá děkan výroční zprávu o činnosti rektorovi univerzity a zveřejňuje ji.

(3) Umělecká rada fakulty hodnotí každoročně společně s výroční zprávou kvalifikační vývoj akademické obce a rozvoj studijních programů.

(4) Obsah, formy a podmínky hodnocení výsledků fakulty se řídí pravidly uvedenými v článku 29 a 30 statutu univerzity.

ČÁST SEDMÁ Akademické symboly a ocenění

Článek 23 Akademičtí funkcionáři a insignie

(1) Akademickými funkcionáři fakulty jsou děkan a proděkani a po dobu akademického obřadu promotor.

(2) Akademickými insigniemi fakulty jsou řetězy, žezlo a taláry. Žezlo fakulty, řetěz a talár děkana jsou symboly fakulty a jejich užívání je spojeno s funkcí děkana.

(3) Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat:

- a) děkan a předseda akademického senátu fakulty,
- b) členové umělecké rady, proděkani a promotor,
- c) tajemník fakulty,
- d) vedoucí ateliérů a kateder.

(4) Řetězy fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat děkan a proděkani.

Článek 24 Akademické obřady

(1) Akademickými obřady fakulty jsou:

- a) instalace děkana,
- b) imatrikulace,
- c) bakalářská sponze,
- d) magisterská promoce,
- e) doktorská promoce,
- f) slavnostní zasedání umělecké rady fakulty,
- g) slavnostní shromáždění akademické obce fakulty,
- h) slavnostní účelové obřady.

(2) Obsah a průběh akademických obřadů fakulty navrhuje v duchu univerzitních tradic a v souladu s příslušnými směnicemi univerzity příslušný proděkan a schvaluje děkan.

ČÁST OSMÁ

Článek 25 Součástí statutu

Součástí statutu jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Cizojazyčné názvy fakulty

Příloha č. 2 - Organizační struktura fakulty

Článek 26 Závěrečná ustanovení

(1) Zrušuje se Statut Fakulty restaurování Univerzity Pardubice schválený Akademickým senátem fakulty dne 19. 4. 2017 a Akademickým senátem univerzity dne 06. 06. 2017, ve znění pozdějších změn.

(2) Návrh tohoto statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona senátem fakulty dne 31. 05. 2022.

(3) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Univerzity Pardubice dne 14. 06. 2022.

(4) Tento statut nabývá platnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Univerzity Pardubice.

(5) Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Univerzity Pardubice.

Mgr. BcA. Radomír Slovík, v. r.

Příloha č. 1 Cizojazyčné názvy fakulty

Anglicky	- Faculty of Restoration
Německy	- Fakultät für Restaurierung
Francouzsky	- Faculté de Restauration
Španělsky	- Facultad de Restauración del Arte
Rusky	- Факультет реставраци
Latinsky	- Facultas disciplinae opera arte facta restaurandi

Příloha č. 2 Organizační struktura fakulty

Vedení fakulty:

- děkan (stojí v čele fakulty)
- proděkani
- tajemník

Ateliéry a katedry:

- Ateliér restaurování nástěnné malby, sgrafita a mozaiky / Studio of Restoration and Conservation of Wall Paintings, Sgraffito and Mozaics
- Ateliér restaurování sochařských děl z kamene a souvisejících materiálů / Studio of Restoration and Conservation of Stone Sculptures and Related Materials
- Ateliér restaurování papíru, knižní vazby a dokumentů / Studio of Restoration and Conservation of Paper, Bookbinding and Documents
- Ateliér restaurování uměleckých děl na papíru a plátně / Studio of Restoration and Conservation of Artworks on Paper and Canvas
- Ateliér výtvarné přípravy / Studio of Art Training
- Katedra chemické technologie / Department of Chemical Technology
- Katedra humanitních věd / Department of Humanities

Děkanát:

- Sekretariát děkana
- Studijní oddělení
- Referát ekonomicko-správní
- Projektové oddělení FR